



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

- 👤 30 ani
- ♀ Feminin
- 📍 Chişinău

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Comunicare
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Fluent
- **Franceză** · Mediu
- **Ucraineană** · Fluent
- **Germană** · Elementar

Административный работник / Оператор по вводу данных

Despre mine

Ответственная, организованная, быстро учусь. Есть особый интерес к аналитике данных с целью повышения эффективности работы компаний.

- пунктуальность
- стрессоустойчивость
- ключевые компьютерные навыки (Microsoft Office Pack, 1C, Canva)
- аналитический ум и внимание к деталям
- многозадачность

Experiența profesională

Оператор ввода данных · TaxReturn, Кишинев
Ianuarie 2023 - Prezent · 2 ani 1 lună

- Ввод данных из документов клиентов в систему для заполнения налоговых деклараций. Проверка итоговых сумм.
- Перевод официальных документов, писем, отчетов и других материалов. Обеспечение точности и соответствия переведенных текстов оригиналам, сохранение делового стиля.
- Обработка входящей и исходящей корреспонденции
- Организация и ведение документооборота: составление, обработка и архивирование документов.
- Подготовка официальных бумаг для внутреннего использования и отправки клиентам.
- Проверка корректности и полноты документации.

Административный Ассистент · TDX Consulting LLC

Iunie 2022 - Decembrie 2022 · 6 luni

- Создание и ведение электронных таблиц. Использование формул, сводных таблиц и других инструментов Excel для обработки данных.

- Ведение и обновление базы данных клиентов и проектов в системе ClickUp.
- Настройка и управление задачами, проектами и рабочими процессами в ClickUp для обеспечения эффективной работы.
- Анализ данных в ClickUp для отслеживания прогресса проектов и выполнения задач.
- Ведение переписки с клиентами по электронной почте и через мессенджеры, оперативное решение возникших вопросов и проблем.
- Поддержание позитивных и профессиональных отношений с клиентами
- Обеспечение своевременного и точного информирования клиентов о статусе их запросов.

Оператор ввода данных · AUTODOC AG

Iulie 2021 - Iulie 2022 · 1 an 1 lună

- Обработка клиентских заказов, включая контроль их выполнения и отслеживание статусов.
- Прием и рассмотрение заявок на возврат товаров от клиентов, анализ причин.
- Координация процесса возврата товара на склады поставщиков и склады компании.
- Коммуникация с поставщиками и курьерскими службами посредством электронной почты, сохранение делового стиля переписки.
- Подготовка и заполнение необходимых документов для возврата товара, включая оформление бланков на возврат.
- Обновление и корректировка данных о статусах заказов в системах учета компании.
- Обеспечение точности и актуальности введенных данных для эффективного учета и анализа.
- Взаимодействие с другими отделами компании для решения возникших вопросов.

Продавец-консультант · Sergio Rossi, Париж, Франция

Noiembrie 2019 - Noiembrie 2020 · 1 an 1 lună

- Активное взаимодействие с клиентами для выявления их потребностей, предложение оптимальных товаров.
- Презентация продукции и предоставление подробной информации и характеристики о товаре и его преимуществах.
- Создание позитивного клиентского опыта, поддержание высокого уровня обслуживания.
- Регулярное информирование клиентов о новых коллекциях и поступлениях, специальных предложениях и внутренних мероприятиях.
- Обеспечение высокого уровня клиентской лояльности через индивидуальный подход и персонализированные предложения.
- Составление и подача ежедневных и еженедельных

- отчетов о продажах, товарных остатках и выполнении планов.
- Организация и проведение встреч для ключевых клиентов.
 - Организация и контроль за процессом заказа и поставки товаров в бутик.
 - Ведение учета товарных запасов, обеспечение своевременного пополнения ассортимента.
 - Подготовка и отправка заказов клиентам, контроль за выполнением сроков доставки.
 - Работа с кассовыми операциями.
 - Анализ показателей продаж и выявление тенденций для повышения эффективности.
 - Управление внутренней коммуникацией и координация с другими отделами компании.
 - Организация и контроль за порядком на рабочем месте и в торговом зале.

Телерепортёр · Телеканал «МИР24»

Iunie 2016 - Mai 2017 · 11 luni

- Мониторинг актуальных новостей и для создания репортажей.
- Организация и проведение интервью.
- Создание сценариев, структуры репортажей, от идеи до финального продукта.
- Координация съемочного процесса. Работа в кадре.
- Ведение прямых эфиров.
- Работа с разными источниками информации для создания точного и актуального контента. Анализ и проверка достоверности информации.
- Создание текстовых материалов.

Studii: Superioare incomplete

Молдавский Государственный Университет

Absolvit în: 2016

Facultatea: Факультет Журналистики и Коммуникационных Наук

Specialitatea: Журналист