



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

- 👤 26 ani
- ♂ Masculin
- 📍 Taraclia

## Preferințe

- Full-time

## Limbi

- **Română** · Mediu
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Mediu

## Permis de conducere

Categoria: B

# Project Manager

## Despre mine

Хобби: активный отдых, чтение.

Приоритеты: личностный и карьерный рост, саморазвитие.

- Уверенный пользователь системами автоматизированного проектирования AutoCad, программой «1С», математическим пакетом Mathcad, MS OFFICE, Bitrix 24, Outlook и др.
- Опыт разработки веб сайтов с помощью Wordpres
- Знание технологических процессов в области энергетики.
- Высокая обучаемость, концентрация, многозадачность, навыки руководства и организации рабочих процессов.
- Коммуникабельность, дипломатичность, эрудиция.

## Experiența profesională

### Project Manager · Unifun International S.R.L.

*Februarie 2024 - Martie 2024 · 1 lună*

Руководил проектами по реализации внедрения услуг компании для клиентов (операторов мобильной связи). Курировал текущих клиентов по вопросам услуги при сотрудничестве со смежными отделами. Вел еженедельные отчеты по состоянию и текущему положению задач и проблем. Вел ежедневные отчеты о проделанной работе на платформе Bitrix 24.

### Начальник Аварийно - Диспетчерской Службы, Инженер · Taraclia - Gaz S. R. L.

*Octombrie 2021 - Decembrie 2023 · 2 ani 3 luni*

Руководил деятельностью Аварийно - Диспетчерской Службы газового хозяйства в составе 20 человек. Вел учет технической документации службы. Производил анализ эффективности работы службы и регулярно составлял план мероприятий по улучшению качества обслуживания газовых сетей и сооружений на них. Составлял ежемесячные и ежеквартальные отчеты о выполненной работе. Составлял карты - схемы по газификации населенных пунктов (сетей низкого и среднего давления) с использованием системы автоматизированного проектирования и черчения - AutoCad. Фиксировал план работ и создавал отчеты о работе службы в программе «1С Предприятие». Вел учет исполнительно - технической документации потребителей природного газа, учет движения материально - технических средств

предприятия. Составлял ежемесячно таблицу учёта рабочего времени для подчиненных сотрудников, а так же график посменных дежурств. Регулярно разрабатывал должностные инструкции для подчиненного персонала, в которых фиксировались права, обязанности и ответственность сотрудников. Разработал положение об Аварийно-Диспетчерской Службе, где фиксировались основные аспекты и требования относительно деятельности службы. Организовывал учебные мероприятия по отработке действий в ситуациях, приближенных к реальным для подчиненного персонала с целью повышения/подтверждения квалификации подчиненных сотрудников.

### **Менеджер по энергоэффективности · Consiliul Raional Taraclia**

*Iunie 2021 - Septembrie 2021 · 4 luni*

Вел работы по созданию плана энергоэффективности для района касаясь общественных зданий. Консультировал по вопросам энергоэффективности субъекты малого предпринимательства.

### **Инженер по внедрению и поддержке · S. C. ADD - PRODUCTION S. R. L.**

*Martie 2021 - Aprilie 2021 · 2 luni*

Организовывал мероприятия по успешному внедрению продукции компании и поддержке по техническим вопросам клиентов, пользующихся продукцией компании.

## **Studii: Superioare**

### **Национальный Исследовательский Университет "Московский Энергетический Институт"**

*Absolvit în: 2020*

Facultatea: Институт Тепловой и Атомной Энергетики  
Specialitatea: Кафедра Автоматизированных Систем  
Управления Тепловыми Процессами