



Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

♀ Женский

📍 Кишинев

ТОП Навыки

- **Навыки Межличностного Общения** · 20 лет
- **Способность к обучению** · 20 лет
- **Возможность Выполнения Многозадачности** · 20 лет
- **Лояльность** · 20 лет
- **Педантичность** · 20 лет
- **Ответственность** · 20 лет

Пожелания

- Полный день
- Частичная занятость
- Свободный график
- На территории работодателя
- Гибрид (Дом/Офис)
- Удалённо

Языки

- **Румынский** · Свободно владею
- **Русский** · Родной

Водительское удостоверение

Категория: B

Офис-менеджер

Опыт работы

Главный специалист. Отдел кадров и секретариат. · Г.П. "Администрация Автомобильных Дорог" · Кишинев

Август 1999 - Декабрь 2019 · 20 лет 4 месяца

- Работа с документами
- Общение с посетителями
- Работа с электронной почтой
- Организация совещаний
- Прием телефонных звонков
- Знание офисной оргтехники
- Уверенное владение программами: Internet, MS Office

Навыки: Ответственность, Педантичность, Лояльность, Возможность Выполнения Многозадачности, Навыки Межличностного Общения, Способность к обучению

Желаемая отрасль

- Офис / Секретариат

Образование: Высшее

ULIM

Год окончания: 2006

Специальность: Management

Курсы, тренинги

Design Interior

Год окончания 2024

Организатор: D-Spirit Design School