



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

# Manager achiziții, gospodarie și logistică

## Despre mine

Lectura cărților științifice, limbi străine, psihologia socială, muzică, sport, voyage.

## Experiența profesională

**Director achiziții** · Pontem-X SRL · Chișinău  
*Octombrie 2020 - Prezent · 4 ani 5 luni*

- Detine responsabilitatea operatiunilor de inregistrare a mărfurilor din partea furnizorilor si responsabilitatea operatiunilor de inregistrare a marfurilor catre clienti, cu implicare detaliata in aceste activitati, conform procedurilor interne de lucru.
- Ține legatura si conlucreaza detaliat cu departamentele (Ofertare-Contractare, derulari Contractuale, Transport) in vederea sprijinirii acestora cu date, informatii sau servicii.
- Planifica si optimizeaza operatiunile de transport marfuri, in scopul aprovizionarii sau/si livrarii
- Coordoneaza activitatea gestionarilor si raporteaza periodic sau la cerere situatia stocurilor privind integritatea marfurilor si conditiile de depozitare, cat si aspecte legate de etica si eficienta activitatilor prestate.
- Raspunde pentru calitatea negocierii contractelor/actelor aditionale cu furnizorii,
- Responsabilitatea pentru propunerile de noi furnizori, dupa ce a verificat pozitia în piata si standardele serviciilor oferite de catre acestia;
- Raspunde pentru calitatea activitatii personalului aflat în subordine si pentru fluxul operational la nivelul departamentului pe care-l conduce.
- Urmarirea zilnica a activitatii personalului aflat in subordine.
- Stabilirea unor relatii bune cu furnizorii, partenerii, concurentii.
- Isi asuma responsabilitatea pentru propunerile de noi furnizori.
- Transmite catre Directorul General raportari privind vinzarile, planul de actiune privind cresterea vinzarilor.
- Concepe impreuna cu Directorul General strategiile comerciale prioritare in vederea atingerii scopurilor propuse.

**Competențe:** Rapiditate in intocmirea documentelor de calificare; - Abilitatea de a rezolva sarcini cu termene limita; - Abilitati organizatorice, de relationare si comunicare si orice

- 👤 41 ani
- ♂ Masculin
- 📍 Chișinău
- 💰 20 000 MDL

## TOP Competențe

- **Rapiditate in intocmirea documentelor de calificare;**
- **Abilitatea de a rezolva sarcini cu termene limita;**
- **Abilitati organizatorice, de relationare si comunicare si orice situatie;**
- **Acuratete in intocmirea OPIS-uri cu cerintele pentru toate etapele (ca · 4 ani**

## Preferințe

- Full-time

## Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Elementar

situatie; - Acuratete in intocmirea OPIS-uri cu cerintele pentru toate etapele (ca

### **Şef al secţiei aprovizionare, gospodarie şi logistică · Leogrand Hotel SRL · Chişinău**

*August 2018 - Noiembrie 2019 · 1 an 4 luni*

- Raspunderea pentru calitatea negocierii contractelor/actelor aditionale cu furnizorii,
- Responsabilitatea pentru propunerile de noi furnizori, dupa ce a verificat pozitia în piata si standardele serviciilor oferite de catre acestia;
- Raspunde pentru calitatea activitatii personalului aflat în subordine si pentru fluxul operational la nivelul departamentului pe care-l conduce.
- Urmarirea zilnica a activitatii personalului aflat in subordine.
- Stabilirea unor relatii bune cu furnizorii, partenerii, concurentii.
- Isi asuma responsabilitatea pentru propunerile de noi furnizori.
- Transmite catre Directorul General raportari privind vinzarile, planul de actiune privind cresterea vinzarilor.
- Concepe impreuna cu Directorul General strategiile comerciale prioritare in vederea atingerii scopurilor propuse.

### **Manager principal in expeditii · Romatim SRL · Chişinău**

*August 2017 - Iulie 2018 · 11 luni*

- Cunoaste si va respecta prevederile legale cu privire la circulatia pe drumurile publice, in trafic intern de marfuri.
- Planifica, organizeaza si controleaza activitatile legate de transport.
- Coordoneaza echipa care intocmeste toate documentele si obtine toate actele necesare pentru circulatia legala pe drumurile publice.
- Asigura derularea activitatilor de inmatriculari si radieri.
- Coordoneaza si supravegheza activitatea conducatorilor auto.
- Programeaza si optimizeaza rute.
- Urmareste modul de intretinere si exploatare a automobilelor, starea tehnica si de curatenie.
- Stabileste necesarul de piese de schimb si consumabile auto.
- Mentine relatia cu societatea de asigurari si urmareste dosarele de dauna.
- Pastreaza legatura cu autoritatile rutiere si furnizorii relevanti.
- Reprezentarea societatii in raport cu RAR, Politie, etc.
- Preluarea cererilor de oferte si a comenzilor din partea clientilor.
- Organizarea transporturilor in cele mai bune conditii, cu respectarea calitatii si termenelor cerute de standardele firmei.
- Indeplineşte orice alte dispozitii primite de la seful ierarhic superior.

**Manager principal in achizitii** · Paiax SRL cumul · Chişinău

*Ianuarie 2017 - August 2017 · 8 luni*

- Raspunderea pentru calitatea negocierii contractelor/actelor aditionale cu furnizorii
- Responsabilitatea pentru propunerile de noi furnizori, dupa ce a verificat pozitia în piata si standardele serviciilor oferite de catre acestia
- Transmite catre Directorul General raportari privind vinzarile, planul de actiune privind cresterea vinzarilor

**Şef al secţiei aprovizionare, gospodarie şi logistică (CUMUL)** · PRIM VIN GRUP SRL · Chişinău

*Mai 2013 - Ianuarie 2017 · 3 ani 9 luni*

- Raspunderea pentru calitatea negocierii contractelor/actelor aditionale cu furnizorii,
- Responsabilitatea pentru propunerile de noi furnizori, dupa ce a verificat pozitia în piata si standardele serviciilor oferite de catre acestia;
- Raspunde pentru calitatea activitatii personalului aflat în subordine si pentru fluxul operational la nivelul departamentului pe care-l conduce.
- Stabilirea unor relatii bune cu furnizorii, partenerii, concurentii.
- Isi asuma responsabilitatea pentru propunerile de noi furnizori.
- Transmite catre Directorul General raportari privind vinzarile, planul de actiune privind cresterea vinzarilor.
- Concepe impreuna cu Directorul General strategiile comerciale prioritare in vederea atingerii scopurilor propuse

**Şef al secţiei aprovizionare, gospodarie şi logistică** · Vinservice Grup SRL (Oraşul Subteran Cricova) · Chişinău

*Mai 2013 - Ianuarie 2017 · 3 ani 9 luni*

- Raspunderea pentru calitatea negocierii contractelor/actelor aditionale cu furnizorii,
- Responsabilitatea pentru propunerile de noi furnizori, dupa ce a verificat pozitia în piata si standardele serviciilor oferite de catre acestia;
- Raspunde pentru calitatea activitatii personalului aflat în subordine si pentru fluxul operational la nivelul departamentului pe care-l conduce.
- Urmarirea zilnica a activitatii personalului aflat in subordine.
- Stabilirea unor relatii bune cu furnizorii, partenerii, concurentii.
- Isi asuma responsabilitatea pentru propunerile de noi furnizori.
- Transmite catre Directorul General raportari privind vinzarile, planul de actiune privind cresterea vinzarilor.
- Concepe impreuna cu Directorul General strategiile comerciale prioritare in vederea atingerii scopurilor propuse.
- Sanctiuni pentru nerespectarea fisei postului: daca este cazul

**Manager principal in vinzari** · Lucru peste hotarele țării or.Moscova · Chișinău

*Ianuarie 2010 - Mai 2013 · 3 ani 4 luni*

Specialist in vinzari

**Manager superior în logistică** · Tantas SRL · Chișinău

*Ianuarie 2006 - Ianuarie 2010 · 4 ani 1 lună*

- Detine responsabilitatea operatiunilor de inregistrare a mărfurilor din partea furnizorilor interni si externi si responsabilitatea operatiunilor de inregistrare a marfurilor catre clienti, cu implicare detaliata in aceste activitati, conform procedurilor interne de lucru.
- Ține legatura si conlucreaza detaliat cu departamentele (Ofertare-Contractare, Marketing, Derulari Contractuale, Transport) in vederea sprijinirii acestora cu date, informatii sau servicii.
- Planifica si optimizeaza operatiunile de transport marfuri, in scopul aprovizionarii sau/si livrarii
- Pastreaza contactul cu furnizorii de servicii de transport intern sau extern, sau cu furnizorii de servicii specifice (comisionari vamali, colaboratori), negociaza si recomanda efectuarea platilor catre acestia.
- Coordoneaza activitatea gestionarilor si raporteaza periodic sau la cerere situatia stocurilor privind integritatea marfurilor si conditiile de depozitare, cat si aspecte legate de etica si eficienta activitatilor prestate.

**Inspector superior în secția cadre al Ministerului Afacerilor Interne al R.M.** · CPS Ciocana · Chișinău

*Ianuarie 2004 - Decembrie 2005 · 1 an 11 luni*

- Urmărirea zilnică a activității personalului aflat în subordine/secție.
- Sanctiuni pentru nerespectarea fisei postului: daca este cazul.

**Domeniul dorit**

- Achiziții / Aprovizionare

**Studii: Superioare**

**Academia de Studii Economice**

*Absolvit în: 2006*

Facultatea: Drept

Specialitatea: Drept

## **Cursuri, training-uri**

### **Strategia dezvoltării economice a Republicii Moldova în perioada de tranziție**

*Absolvit în 2003*

Organizator: Conferința republicană

### **Dezvoltarea economică dăunează mediului**

*Absolvit în 2002*