



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Office Manager

Despre mine

Mă caracterizează un spirit de responsabilitate puternic, fiind întotdeauna atentă la detalii și la respectarea termenelor limită. Sunt o persoană creativă, mereu în căutare de soluții inovative pentru provocările întâlnite. Sunt motivată și perseverentă, având întotdeauna dorința de a învăța și de a evolua profesional. Sunt pasionată de citit, sport și gătit.

Experiența profesională

Contabil · First Audit International SRL · Chișinău
Iulie 2024 - Prezent · 5 luni

- Administrarea documentație
- Lucru cu programa 1C
- Procesarea facturilor
- Întocmirea contractelor etc.

Competențe: Utilizare avansată MS Office (Word, Excel, Power Point), Lucru în echipă, Gestionarea Timpului

Domeniile dorite

- Educație / Training / Consultanță
- Imobiliar
- Vânzări / Retail

Studii: Medii de specialitate

IP Centrul de Excelență în Finanțe și Economie

Absolvit în: 2024

Specialitatea: Contabilitate

👤 20 ani
♀ Feminin
📍 Chișinău
💰 10 000 MDL

in

TOP Competențe

- **Gestionarea Timpului** · 5 luni
- **Lucru în echipă** · 5 luni
- **Utilizare avansată MS Office (Word, Excel, Power Point)** · 5 luni

Preferințe

- Full-time
- În locația angajatorului
- Hibrid (Oficiu/Acasă)

Limbi

- **Română** · Nativ
- **Rusă** · Comunicare
- **Franceză** · Elementar

Competențe

- Lucrul în Echipă
- Abilități de Comunicare
- Atenție la Detalii